

Die **Caritasverband Herne gemeinnützige Immobilien- und Verwaltungsgesellschaft mbH** sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Buchhalter/-in (m/w/d) (Nr. 2218)

mit einem Stellenumfang von 30 Wochenstunden. Eine Vollzeitbeschäftigung ist bei Übernahme weiterer Tätigkeiten möglich.

Der Caritasverband Herne e.V. ist ein stetig wachsender Verband der freien Wohlfahrtspflege und gleichzeitig ein Unternehmen im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens mit rd. 400 Mitarbeitenden. Er widmet sich allen Aufgaben sozialer und caritativer Hilfen, vor allem für Menschen in Not und in schwierigen Lebenslagen, ausgehend vom christlichen Menschenbild.

Ihre Aufgabe:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Bereitstellung von Entscheidungshilfen (Zahlen, Berichte, Analysen) für die Geschäftsleitung und Mitwirkung bei der Budgetplanung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontierung von Belegen einzelner Kostenarten und -stellen
- Rechnungsprüfung und -verbuchung
- Vorbereitung der monatlichen Abschlussbuchungen sowie Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden
- Überwachung der Einnahmen- und Ausgabenentwicklung
- Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- Überwachung der Konten und Zahlungseingänge
- Planung und Durchführung des Zahlungsverkehrs im In- und Ausland
- Steuerung finanzwirtschaftlicher Vorgänge
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Bearbeitung von Vorgängen im Mahn- und Inkassowesen

Unser Angebot:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sind nach Absprache mit der zuständigen Leitung möglich
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes mit den üblichen Sozialleistungen und einer betrieblichen Altersversorgung

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Buchhaltung sind Voraussetzung
- Zertifikatslehrgang „Buchführung mit Abschluss“
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, bereichsspezifische Programme)
- Ein hohes Maß an sozialen Kompetenzen
- Selbstständiges, wirtschaftliches und verantwortliches Handeln
- Teamorientiertes Engagement und Flexibilität
- Gutes Organisationsgeschick und Einfühlungsvermögen
- Neben der persönlichen Eignung erwarten wir die Identifikation mit den christlichen Aufgaben, Zielen und Werten sowie dem Leitbild des Caritasverbandes Herne e.V.

Auskünfte zum Stellenangebot erteilt

Herr Ansgar Montag, Vorstand, Tel.: 02323 92960-12

Bewerbungsanschrift

Ihre schriftliche Bewerbung (Anhänge ausschließlich in PDF) senden Sie bitte bis zum 31.07.2022 an:

Caritasverband Herne gemeinnützige Immobilien- und Verwaltungsgesellschaft mbH
c/o Caritasverband Herne e.V.
Personalabteilung
Eva Woltring-Saymaz
Schulstraße 16
44623 Herne
bewerbung@caritas-herne.de