

Der Caritasverband Herne e.V. sucht für den Bereich Personalwesen zum 01.10.2026 (oder früher) eine/n

Mitarbeiter/in im Personalbereich (m/w/d) (Nr. 2631)

mit einem Stellenumfang von 25 bis 30 Wochenstunden.

Der Caritasverband Herne e.V. ist ein stetig wachsender Verband der freien Wohlfahrtspflege und gleichzeitig ein Unternehmen im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens mit rd. 400 Mitarbeitenden. Er widmet sich allen Aufgaben sozialer und karitativer Hilfen, vor allem für Menschen in Not und in schwierigen Lebenslagen, ausgehend vom christlichen Menschenbild.

Ihre Aufgabe:

- Operative Personaladministration (Recruiting, Onboarding Personalsachbearbeitung, Offboarding)
- Vorbereitende Gehaltsabrechnungsarbeiten für das Rechenzentrum
- Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung
- Personalkostenkalkulationen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Begleitung von Sozialversicherungs- und Lohnsteueraußenprüfungen
- Begleitung von Personalentwicklungs- und Change-Prozessen (z.B. Digitalisierung)

Unser Angebot:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle auf Basis individueller Vereinbarung
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie innerverbandliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes mit den üblichen Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Betriebliche Krankenversicherung
- Bikeleasing per Gehaltsumwandlung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Personalwesen und/oder ein betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt HR
- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Personalbereich, vorzugsweise innerhalb des Geltungsbereichs der AVR Caritas oder vergleichbarer Tarifwerke (z.B. TVöD)
- Grundlegende Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Idealerweise Kenntnisse im Gehaltsabrechnungsprogramm KIDICAP
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamorientiertes Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Neben der persönlichen Eignung erwarten wir die Identifikation mit den christlichen Aufgaben, Zielen und Werten sowie dem Leitbild des Caritasverband Herne e.V.

Auskünfte zum Stellenangebot erteilt

Frau Elisabeth Bruns, Tel.: 02323 92960-14

Bewerbungsanschrift

Ihre schriftliche Bewerbung (Anhänge ausschließlich in PDF) senden Sie bitte bis zum 31.08.2026 an:

Caritasverband Herne e.V.
Personalabteilung
Schulstraße 16
44623 Herne
bewerbung@caritas-herne.de